|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Адыгея**  **Администрация**  **муниципального образования**  **«Тимирязевское сельское поселение»**  **РА, 385746, п.Тимирязева,**  **ул.Садовая, 14** | **Тел.: 8(87777) 5-64-38** | **Урысые Федерациер**  **Адыгэ Республик**  **Тимирязевскэ къуадже**  **псэупIэм и гъэсэныгъэ**  **муниципальнэ администрациер**  **АР-м, 385746, п.Тимирязевэ,**  **ур.Садовэр, 14** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИМИРЯЗЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**24.05.2017 г. № 27**

|  |  |
| --- | --- |
| **«О внесении изменений в Постановление Главы №36 от 07.04.2016г «Об утверждении ПОРЯДКА предоставления субсидии предприятиям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, которые оказывают коммунальные услуги по обеспечению аварийно - восстановительных работ, связанных с эксплуатацией объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение»** |  |

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №887 от 06.09.2016 года «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить Порядок предоставления субсидии предприятиям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, которые оказывают коммунальные услуги по обеспечению аварийно-восстановительных работ, связанных с эксплуатацией объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» в новой редакции, согласно приложения.
2. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования

«Тимирязевского сельское поселение» Калинина О.А.

Подготовил:

Начальник финансового отдела Н.В.Образцова

Согласовано.

Правовая и антикоррупционная

экспертиза проведена.

Главный специалист по правовым вопросам В.В.Ненлюмкин

Отпечатано 3 экз.: 2 — общий отдел, 1 – бухгалтерия

Приложение

к постановлению главы муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение»

от 24.05.2017г №27

**ПОРЯДОК**

**Предоставления субсидии предприятиям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, которые оказывают коммунальные услуги по обеспечению аварийно-восстановительных работ, связанных с эксплуатацией объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение»**

**В редакции от 24.05.2017№27**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из районного бюджета муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» субсидии предприятиям, эксплуатирующим объекты водоснабжения Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» и подключенные к Майкопскому групповому водоводу, которые оказывают коммунальные услуги по водоснабжению населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» (далее - Организация) на проведение работ по обеспечению бесперебойного водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» (аварийно-восстановительные работы по устранению утечек на коммунальных сетях, замена отдельных участков водопроводной сети, запорной арматуры, оборудования и т.д).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидии организации на проведение работ по обеспечению бесперебойного водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» (далее – субсидия), осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий год.

3. Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) на безвозмездной основе в целях возмещения указанных затрат может осуществляться как до их возникновения, так и по факту возникновения.

4. Субсидия предоставляется организации, которая в установленном порядке эксплуатирует объекты водоснабжения, которой установлен тариф на водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» и которая оказывает коммунальные услуги по водоснабжению и затраты которой не покрываются средствами предусмотренными в установленном тарифе на водоснабжение потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение». Субсидия предоставляется на проведение работ по обеспечению бесперебойного водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» на объектах водопроводной сети являющейся единой системой водоснабжения (Майкопский групповой водовод), в том числе на финансирование расходов на осуществление строительного надзора.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. У Организации не должно быть:

- задолженности по налогам и сборам;

- задолженности перед бюджетом.

Получатель субсидии не должен находиться в стадии реорганизации, банкротства, не может быть иностранным юр. лицом

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора на проведение работ для бесперебойного водоснабжения на объектах водопроводной сети (далее – договор о предоставлении субсидии), заключаемого Администрацией муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» (далее – Администрация) с организацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. После согласования заявки, финансовый отдел готовит договор о предоставлении субсидии с организацией подавшей заявку.

9. Для получения субсидии организация представляет в администрацию следующие документы:

* + 1. копию СРО на осуществление деятельности (если это требуется в соответствии с федеральным законодательством);
    2. договора на приобретение материалов или другие документы (наряды) подтверждающие стоимость материалов, дефектную ведомость согласованную с главой поселения, на территории которого выполняются работы;

3) утвержденную локальную смету в случае выполнения работ носящий капитальный характер (дефектную ведомость и локальную смету разрабатывает и утверждает Организация);

4) расчет размера предоставляемой субсидии на проведение работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – расчет);

Размер предоставляемой субсидии указывается в расчете организацией в зависимости от фактически выполненных работ. Если стоимость фактически выполненных работ меньше стоимости, указанной в заявке на предоставление субсидии, то размер субсидии в расчете уменьшается. Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в заявке на предоставление субсидии, размер субсидии в расчете остается неизменным.

Администрация вправе запросить у организации иные документы, подтверждающие объемы выполненных работ. Администрация проверяет и согласовывает локальные сметы в части правильности применения норм и расценок.

После согласования заявки, Администрация готовит договор о предоставлении субсидии по обеспечению бесперебойного водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» и направляет его на подписание главе муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение». После подписания распоряжения глава МО «Тимирязевское сельское поселение» заключает от имени муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» с организацией договор о предоставлении субсидии.

Организации для выплаты аванса на проведение работ может предоставляться субсидия в размере не более тридцати процентов от суммы субсидии, указанной в заявке на предоставление субсидии.

10. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения от организации документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их. При наличии замечаний Администрация возвращает полученные документы организации на доработку. Организация в срок, установленный Администрацией, устраняет допущенные нарушения.

11. При отсутствии замечаний Администрация направляет документы в финансовый отдел для оплаты денежных обязательств, которая готовит заявку на кассовый расход.

12. Организация, получившая субсидию, обязана ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим, представлять в Администрация отчет об использовании средств на проведение работ по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Отчет) и документы, подтверждающие перечисление полученной субсидии подрядным организациям и документы подтверждающие выполнение данных работ, с отметкой технического надзора. Если работы проводились хозяйственным способом Организация представляет акты выполненных работ, исполнительную документацию и другие документы подтверждающие расходы предприятия.

В течение трех рабочих дней со дня представления Отчета и подтверждающих документов Администрация при наличии замечаний возвращает организации отчет и подтверждающие документы на доработку. В случае отсутствия замечаний Отчет подписывается Главой.

13. Уполномоченные органы Администрации вправе проводить проверки (ревизии) организации, получившей субсидии, на предмет целевого использования субсидии.

14. В случае установления по результатам проверок (ревизий) фактов не целевого использования субсидии, предоставление субсидии прекращается, а использованные не по целевому назначению средства подлежат возврату организациями в районный бюджет.

15. В случае установления по результатам проверок нарушений организация обязана выплатить неустойки/штрафы.

.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в субсидии на проведение работ по обеспечению бесперебойного водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение»

Заявка на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для проведения работ следующих объектов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | Виды работ | Стоимость работ, руб. |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на проведение работ указанных объектов.

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор

МУП «Майкопводоканал». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

"Согласовано"

Глава МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в субсидии на проведение работ по обеспечению бесперебойного водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение»

Расчет

размера предоставляемой субсидии на проведение работ по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Адрес объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Объем финансирования, руб. |
| Расходы на проведение работ по обеспечению бесперебойного водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение», всего |  |
| в том числе на осуществление функций строительного контроля |  |
| Фактическое выполнение работ по обеспечению бесперебойного водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» |  |
| в том числе на осуществление функций строительного контроля |  |

Директор

МУП «Майкопводоканал» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Подпись Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

"СОГЛАСОВАНО"

Глава МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку предоставления в субсидии на проведение работ по обеспечению бесперебойного водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение»

Отчет

Об использовании субсидии на проведение работ по обеспечению бесперебойного водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение»

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Адрес объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Плановый объем финансирования, руб. | Фактические расходы, руб. |
| Расходы на проведение работ по обеспечению бесперебойного водоснабжения населения и других потребителей Муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение», всего |  |  |
| в том числе на осуществление функций технического надзора |  |  |
| Фактическое выполнение работ по капитальному ремонту |  |  |
| в том числе на осуществление функций технического надзора |  |  |
| Поступило средств, всего |  |  |
| Использовано средств, всего |  |  |

Директор

МУП«Майкопводокал» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

"ПРОВЕРЕНО"

Глава МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.